



**Sie haben Lust, Ihre (büro-)organisatorischen Fähigkeiten für die frühkindliche Bildung einzusetzen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Wir haben für unsere katholischen **Kindertageseinrichtungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle (m/w/d) zu besetzen:

## **Verwaltungskräfte im Kindergarten** mit einem Beschäftigungsumfang von 30% bzw. 60 %

**Sie sind verantwortlich für**

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten, u.a.
- Telefonannahme
- die Bearbeitung des Onlineportals
- Erstellen von Statistiken
- Mittagessenbestellung
- Inventarisierung

Eine Anpassung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

**Wir freuen uns auf Sie, weil Sie**

- praktische Erfahrung im Bereich Organisation bzw. kaufmännische Kenntnisse haben
- bereits Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung sammeln konnten
- eine Offenheit gegenüber digitalen Arbeitsweisen mitbringen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office Produkten besitzen
- aktiv und freundlich auf Ihre Mitmenschen zugehen sowie eine zielgerichtete, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise pflegen

**Wir bieten Ihnen**

- einen (krisen-)sicheren modernen Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Tätigkeit in Teil- bzw. Vollzeit.
- eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 (nach AVO-DRS) angelehnt an den TVöD-L;

inklusive Zusatzrente (ZVK), Jahressonderzahlung und Vermögenswirksame Leistungen

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet sowie eine fundierte Einarbeitung
- eine Einbindung in ein leistungsstarkes Team und ein freundliches Arbeitsklima
- Möglichkeiten für bezahlte Freistellungen zur Ermöglichung einer persönlichen Auszeit, Jubiläumszuwendungen, Heiligabend und Silvester dienstfrei
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Mitarbeiterrabatte zahlreicher Anbietender (Corporate benefits)

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 17.11.2024 an die Kindergartenbeauftragte Verwaltung Frau Seibel unter. [USeibel@kvz.drs.de](mailto:USeibel@kvz.drs.de)

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an unsere Einrichtungsleitungen.